**Modificació d’un títol de màster universitari verificat**

**IMPRÈS DE PROPOSTA DEFINITIVA**

*Normativa de referència: Acord normatiu 13866, de 23 de febrer de 2021, pel qual s’aprova el Reglament d’ordenació dels ensenyaments universitaris de caràcter oficial (grau i màster) de la Universitat de les Illes Balears.*

|  |
| --- |
| **Denominació del títol** |
| Màster Universitari en  |

|  |
| --- |
| **Director/a del títol** |
| Primer cognom | Segon cognom | Nom |
|  |  |  |

Firma del director / de la directora del títol,

Palma,

Sra. directora del Centre d’Estudis de Postgrau de la Universitat de les Illes Balears.

**Proposta de grup de treball encarregat d’elaborar la proposta de modificació del pla d’estudis**

### *D’acord amb l’article 25. Modificació dels plans d’estudis de màster, de l’Acord normatiu 13866, de 23 de febrer de 2021, pel qual s’aprova el Reglament d’ordenació dels ensenyaments universitaris de caràcter oficial (grau i màster) de la Universitat de les Illes Balears, els plans d’estudis de màster es poden modificar a sol·licitud del consell d’estudis del màster, que crearà en el seu si un grup de treball que serà l’encarregat d’elaborar la sol·licitud de modificació del pla d’estudis. El grup de treball ha de tenir un coordinador, un secretari i tants de vocals com es considerin oportuns. Es recomana incloure-hi un estudiant. Així mateix, el Consell de Direcció pot proposar la modificació del pla d’estudis, amb informe previ al CEP.*

*L’article 31 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, estableix que en el sistema d’educació superior i de recerca de les Illes Balears s’han d’impulsar mesures per promoure la representació equilibrada entre dones i homes en la composició dels òrgans col·legiats i en les diverses comissions de selecció i avaluació. En compliment d’aquesta llei, la composició del grup de treball ha de tenir una representació equilibrada entre dones i homes.*

|  |
| --- |
| **Proposta de comissió o grup de treball** |
|  | Nom | Departament |
| Coordinador/a |  |  |
| Secretari/ària |  |  |
| Vocal |  |  |
| Vocal |  |  |
| Vocal |  |  |
| Vocal |  |  |
| … |  |  |
| Estudiant (opcional) |  | — |

**Plantilla para la descripción de la modificación**

*(Aquesta part de la sol·licitud cal emplenar-la en castellà, en previsió d’emprar el text per a l’aprovació de la modificació per part de l’ANECA)*

|  |
| --- |
| **Descripción general de la modificación que desea realizar** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Descripción, objetivos formativos y justificación del título
 |
| 1.1 – 1.3. Denominación, ámbito, menciones/especialidades y otros datos básicos |
| * 1. Descripción general
 |  |
| * 1. Ámbito de conocimiento
 |  |
| * 1. Especialidades en el título
 |  |
| 1.4 – 1.9. Universidades, centros, modalidades, créditos, idiomas y plazas  |
| * 1. En el caso de títulos conjuntos, universidad o universidades que imparten las enseñanzas
 |  |
| * 1. Centro o centros de impartición:
 |  |
| * 1. Modalidad de enseñanza:
 |  |
| * 1. Número total de créditos
 |  |
| * 1. Lenguas en las que se imparte
 |  |
| * 1. Número de plazas ofertadas:
 |  |
| 1.10 Justificación del interés del título |
| * 1. Justificación del interés del título
 |   |
| 1.11 – 1.13. Objetivos formativos, estructuras curriculares específicas y de innovación docente |
| * 1. Objetivos formativos
 |  |
| * 1. Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos
 |  |
| * 1. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas, justificación de sus objetivos
 |  |
| 1.14. Perfiles fundamentales de egreso y profesiones reguladas |
| * 1. Perfiles fundamentales de egreso de los estudiantes del máster
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Resultados de aprendizaje
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Admisión, reconocimiento y movilidad
 |
| * 1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión
 |   |
| * 1. Criterios de transferencia y reconocimiento de créditos
 |  |
| * 1. Movilidad de los estudiantes propios y de acogida
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Planificación de las enseñanzas
 |
| * 1. Estructura básica de las enseñanzas
 |  |
| * 1. Actividades y metodologías docentes
 |  |
| * 1. Sistemas de evaluación
 |  |
| * 1. Descripción básica de las estructuras curriculares específicas
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Personal académico y de apoyo a la docencia
 |
| * 1. Personal académico disponible
 |  |
| * 1. Otros recursos humanos
 |  |
| * 1. Mecanismos para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con necesidades especiales
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructurales, prácticas y servicios
 |
| * 1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles
 |  |
| * 1. Organización de las prácticas académicas externas
 |  |
| * 1. Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Calendario de implantación
 |
| * 1. Justificación del cronograma de implantación de la titulación
 |  |
| * 1. Procedimiento de adaptación en su caso de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios
 |  |
| * 1. Enseñanzas que se extinguen por la implantación del título propuesto (no procede)
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Sistema de garantía de calidad
 |
| * 1. Sistema interno de garantía de calidad
 |  |
| * 1. Información pública
 |  |
| * 1. Anexos
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartados de la memoria** | **Breve descripción de la modificación, en su caso** |
| 1. Personas asociadas a la solicitud
 |
| * 1. Representante legal
 |  |
| * 1. Representante legal
 |  |
| * 1. Solicitante
 |  |