

Procediment de renovació de l'acreditació: orientacions per a la fase d'autoavaluació

Índex de continguts

1.	Descripció general de la fase d'autoavaluació.....	1
2.	Estructura de l'informe d'autoavaluació (IA)	1
3.	Procediment que cal seguir en l'elaboració i la revisió de l'IA	4
4.	Després de la fase d'autoavaluació	5

1. Descripció general de la fase d'autoavaluació

L'informe d'autoavaluació (IA) és el document en el qual la CGQ analitza la situació de la titulació respecte del model d'avaluació per renovar l'acreditació. La CGQ ha d'extreure conclusions basades en evidències i indicadors que s'han d'aportar juntament amb l'IA.

Els membres de la CGQ, a partir del model que la UGEP posarà a la seva disposició, elaboraran l'IA, el qual ha de validar les taules i evidències que hi estiguin annexades i, alhora, s'hi han d'incorporar altres evidències addicionals que siguin requerides.

A l'hora d'elaborar l'IA, els membres de la CGQ poden consultar la [Guía de autoevaluación para la renovación de la acreditación de las enseñanzas oficiales de grado y máster](#) i el [Documento marco para la evaluación de las enseñanzas universitarias oficiales](#) de l'AQUIB.

Una vegada s'ha elaborat l'IA, la UGEP el revisarà per comprovar que compleix tots els requisits exigits per l'AQUIB, i farà arribar als responsables de la titulació un informe de revisió tècnica amb els aspectes que, si s'escau, s'han d'esmenar o millorar. Així mateix, l'IA serà revisat pel CEP abans que la CGQ l'aprovi.

El secretari de la CGQ estendrà acta de l'aprovació de l'IA, i tots els membres de la CGQ signaran el document digitalment. Finalment, la UGEP, en nom del Rector, remetrà l'IA a l'AQUIB en la data prevista.

2. Estructura de l'informe d'autoavaluació (IA)

L'IA s'ha de redactar en **castellà** i no pot tenir una extensió superior a **40 pàgines**, sense comptar els annexos. La UGEP posarà a la vostra disposició una plantilla per orientar-vos en l'elaboració de l'IA de la vostra titulació. Aquesta plantilla té tres parts diferenciades: una introducció (A), un apartat on s'analitzarà el compliment dels criteris d'avaluació que defineixen els aspectes més rellevants per valorar durant el procés d'autoavaluació de l'ensenyament (B) i un annex final amb la relació de taules i evidències aportades (C).

A continuació us feim arribar un conjunt de recomanacions i indicacions que cal tenir en compte a l'hora de preparar les distintes parts de l'IA.

A. Introducció

La introducció té els quatre subapartats següents:

- 1) Informació i actuació del centre al qual pertany la titulació
- 2) Descripció del procés d'autoavaluació
- 3) Compliment del projecte establert a la memòria verificada
- 4) Fortaleses i debilitats del títol i propostes de millora.

El primer subapartat inclou **informació general comuna als diferents màsters** i l'aporta el Centre d'Estudis de Postgrau (CEP). La resta de subapartats són **específics de cada títol** i els ha d'elaborar la CGQ per detallar el procés que ha conduït a l'elaboració i aprovació de l'IA, valorar el compliment del pla d'estudis verificat i, en cas que no s'hagi assolit, explicar els motius d'aquest incompliment. Així mateix, en el darrer subapartat s'inclourà una valoració dels obstacles, dificultats o punts dèbils principals de la implantació del títol i les accions que s'han dut a terme o planificat per superar els entrebancs i millorar la qualitat del màster.

B.1. Apartat descriptiu

La segona part de l'IA, «Compliment dels criteris i directrius», presenta la mateixa estructura per a les directrius de tots els criteris que s'han de valorar:

- Dimensió 1 (Gestió del títol)
 - Criteri 1. Desenvolupament i desplegament del pla d'estudis
 - Criteri 2. Informació i transparència
 - Criteri 3. Garantia de qualitat, revisió i millora
- Dimensió 2 (Recursos)
 - Criteri 4. Personal acadèmic i de suport a la docència
 - Criteri 5. Recursos per a l'aprenentatge
- Dimensió 3 (Resultats)
 - Criteri 6. Resultats d'aprenentatge
 - Criteri 7. Rendiment i titulació

Així, per a cada una de les directrius, cal elaborar tres apartats, que inclouen una descripció, una valoració semiquantitativa i una llista d'evidències i indicadors, seguint les orientacions següents:

- Teniu en compte les indicacions que us hem inclòs en cada un dels apartats que heu de redactar.
- Seguiu la guia d'autoavaluació redactant de forma clara la valoració descriptiva en funció de les evidències disponibles. Aquesta redacció ha de respondre als aspectes que cal valorar per complir la directriu. És important destacar que la redacció de l'informe ha de ser una autoavaluació (diagnòstic intern), no una simple descripció del transcurs del títol.
- Un aspecte fonamental és analitzar si tota la informació recollida a la memòria verificada és idèntica a la informació pública i hi està d'acord. Recordau que és obligatori que els CV breus del professorat siguin públics.
- Heu d'identificar els aspectes que voleu destacar com a positius i com a negatius i les propostes de millora del títol. És una pregunta recurrent a les visites dels panels a tots els col·lectius implicats (professors, alumnes, titulats, ocupadors, etc.).
- Si és possible, no baseu l'anàlisi només en les evidències subministrades. És recomanable

que la complementeu amb la documentació pròpia del títol, actes de reunions..., tant la que es va sol·licitar a la primera reunió informativa com tota la que considereu justificativa o explicativa dels comentaris de l'apartat de «valoració descriptiva». Afegiu les referències a les evidències corresponents al text redactat sobre la valoració descriptiva. Si la referència és una pàgina web, és recomanable posar-la tota, i no com a text, sinó com a hiperenllaç actiu, ja que, quan el document es transforma a altres formats, sovint es perden els enllaços.

- Cal que conserveu les evidències de les proves d'avaluació de totes les assignatures i els treballs de fi de màster del darrer any acadèmic, ja que les haureu d'aportar en el moment de la visita.
- No heu de fer descripcions extenses, sinó concretes; utilitzau enllaços web sempre que sigui possible.
- En general, per acabar cada apartat, us recomanem fer una valoració i una conclusió o reflexió final del que heu descrit.
- Al web de la UGEP i al de cadascuna de les titulacions que hagin superat un procés d'acreditació, podeu trobar tots els informes d'autoavaluació, que us poden servir de referència o bé d'inspiració.

B.2. Valoració semiquantitativa

Tal com podeu veure a la taula següent, **la descripció de cada directriu ha d'anar acompanyada d'una valoració semiquantitativa**. Per això, heu d'assenyalar amb una X la valoració que trobeu més adequada d'acord amb el que heu descrit a la valoració descriptiva.

VALORACIÓ SEMIQUANTITATIVA

A	B	C	D	No és aplicable

- A. Indica que la directriu es desenvolupa de manera excel·lent i se supera el que estava previst a la memòria verificada (si considereu que us mereixeu una A, al text descriptiu és convenient que indiqueu i descriviu la bona pràctica, és a dir, l'aspecte en el qual sou exemplars).
- B. Indica que la directriu es desenvolupa segons el que estava previst a la memòria verificada.
- C. Indica que, en general, la directriu es desenvolupa segons el que estava previst, però hi ha aspectes concrets que s'han de millorar, és a dir, que es detecten punts dèbils en la directriu.
- D. Indica que es considera que no s'assoleix el mínim requerit per superar el criteri.
- «No és aplicable» es podrà seleccionar quan, per la naturalesa mateixa del títol, aquell criteri no tenguí raó de ser.

Teniu presents les orientacions següents a l'hora d'emplenar la valoració semiquantitativa:

- La valoració més habitual és la B, ja que aquest valor indica que tot s'ha fet segons el que preveu el pla d'estudis.
- Us aconsellem que assenyeu la valoració A quan vulgueu destacar un aspecte que considereu excel·lent o que és una bona pràctica.
- Teniu en compte que, quan indiqueu una valoració C, voleu dir que hi ha un punt dèbil al màster i, per tant, és convenient que proposeu accions per millorar-lo, que haureu de recollir al pla de millores de la titulació.
- La valoració D val més no posar-la mai.
- En cap cas la titulació no podrà aconseguir la renovació de l'acreditació si obté la qualificació de «**No se alcanza**» en els criteris següents: **criteri 4. Personal acadèmic; criteri 5. Personal de suport, recursos materials i serveis; criteri 6. Resultats d'aprenentatge. Per aquest motiu,**

us recomanem que valoreu aquests criteris amb la qualificació A o B.

B.3. Llista d'evidències i indicadors

Per acabar cada directriu, trobareu un espai on heu de recollir les evidències que demostrin el que heu descrit i valorat. A continuació us oferim algunes orientacions per emplenar aquest apartat:

- A la plantilla que us lliura la UGEP trobareu enumerades les evidències o taules mínimes de consulta i justificació de cada una de les qüestions.
- No heu d'esborrar cap evidència, ans al contrari, en cas que ho considereu necessari, podeu afegir-ne de noves incloent-les en una nova taula d'evidències opcional (taula 6). Tal com podeu veure a la taula següent, les evidències noves s'enumeraran a partir de l'EOP.07 (inclosa) de manera correlativa. Aquestes evidències noves s'han d'incorporar a la carpeta corresponent a OneDrive.

LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ

Tabla 1	Asignaturas del plan de estudios y su profesorado
Tabla 2	Resultados de las asignaturas que conforman el plan de estudios
Tabla 3	...
Tabla 5 – E3	Resultados de la aplicación de los criterios de admisión
Tabla 6 – EOP.07	...

C. Annex amb la relació de taules i evidències

Finalment s'inclou un annex amb la **relació de taules i evidències** que s'aporten juntament amb l'IA. A part de les taules i evidències obligatòries, hi ha llistada la taula 6. Evidències complementàries de caràcter opcional. En aquesta taula ja hi hem inclòs l'EOP02. *Intranet, campus virtuals o altres recursos d'aprenentatge similars posats a disposició dels estudiants*. Les altres evidències opcionals que vulgueu incloure les heu de numerar a partir de l'EOP07, per tal de respectar la numeració que proposa la guia de l'AQUIB.

Al web del títol teniu a la vostra disposició la memòria de verificació, els informes de seguiment intern (IAS) i els de seguiment extern (AQUIB) i, si escau (en cas de segona renovació de l'acreditació), l'autoinforme d'acreditació i l'informe final d'acreditació (IFA).

3. Procediment que cal seguir en l'elaboració i la revisió de l'IA

1. Heu d'emprar el servei d'assessorament facilitat per la UGEP a través dels seus tècnics. El sistema que se segueix és el següent:
 - Farem una revisió progressiva de l'IA en diversos temps:
 - Es començarà redactant les **dimensions 1 i 2**, tenint en compte les taules i evidències aportades i la informació de què disposi la CGQ. Un cop redactades, s'han de tornar a la UGEP d'acord amb la data fixada a la planificació perquè les revisi.
 - Posteriorment, es redactaran **la dimensió 3 i la introducció**, que es faran arribar, juntament amb les dimensions ja revisades anteriorment, a la UGEP.

- Per acabar, la UGEP i el CEP revisaran conjuntament el document abans que l'aprovi i el signi la CGQ.
- Ens heu de fer arribar l'IA definitiu aprovat per la CGQ amb el full de signatures signat digitalment per tots els seus integrants i totes les evidències, com a mínim, una setmana abans de la data límit per lliurar l'IA, perquè la UGEP puguem fer-ne una darrera revisió i, en cas de detectar-hi que hi falta alguna evidència per completar o punt per acabar de redactar, tinguem temps de comunicar-vos-ho, perquè el completeu dins aquest mateix termini.
- La UGEP remetrà tota la documentació (IA, full de signatures i totes les taules i evidències adjuntes) a l'AQUIB en el termini establert a través del seu portal telemàtic.

4. Després de la fase d'autoavaluació

Un cop lliurada tota la informació per a l'acreditació a l'AQUIB, un mes abans de la visita externa, l'IA es posarà en **exposició pública** a la pàgina web de la UGEP, i s'habilitarà una bústia de suggeriments per recollir opinions sobre el seu contingut.

El panel d'entrevistats de la **visita externa** el proposa la UIB a partir dels criteris i de les recomanacions de l'AQUIB, per la qual cosa caldrà estimar les persones que participaran a les reunions (s'agrupen per responsables del títol, CGQ, professors, estudiants, titulats, ocupadors i personal d'administració i serveis). És recomanable que s'informi les persones que participaran en les entrevistes sobre el procés i les seves conseqüències i que aquestes coneguin l'informe d'autoavaluació.

La CGQ serà qui s'encarregarà de contactar amb les persones que participaran a les audiències i, posteriorment, enviarà l'agenda emplenada a la UGEP, que serà qui els convocarà dins el termini i en la forma escaient. En tot moment la UGEP us informarà del procés.

La CGQ, prèvia sol·licitud de l'AQUIB, ha d'organitzar les evidències requerides, en paper o digitalment, les quals han d'estar disponibles abans del primer dia de visita del panel d'experts.